



PANDUAN PENGGUNA

E-LEARNING PPID KPU RI

Untuk Peserta Pelatihan

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia

elearning-ppid.kpu.go.id

2026

Daftar Isi

Daftar Isi	2
1. Pendahuluan.....	4
1.1 Tentang Dokumen Ini.....	4
1.2 Siapa yang Dapat Menggunakan E-Learning PPID KPU?.....	4
1.3 Tahapan Peserta dalam Pelatihan	4
1.4 Materi Pembelajaran yang Tersedia.....	5
1.5 Manfaat Sertifikat.....	5
2. Mengakses Halaman Beranda	6
2.1 Membuka Platform	6
2.2 Menu Navigasi Utama	6
2.2.1 Dropdown Menu "Profile"	6
2.2.2 Dropdown Menu "E-Learning"	7
2.3 Halaman "Tentang E-Learning"	7
2.4 Halaman "Profile PPID KPU RI"	8
2.5 Halaman "Judul Materi"	8
2.6 Halaman "Alur Proses"	9
2.7 Halaman "FAQ"	9
3. Masuk (Login) ke Platform.....	11
3.1 Cara Login.....	11
3.2 Lupa Nama Pengguna atau Kata Sandi.....	11
3.3 Tampilan Setelah Berhasil Login	12
4. Dasbor dan Menu Navigasi Sidebar	13
4.1 Mengenal Panel Sidebar.....	13
4.2 Daftar Menu pada Sidebar.....	13
5. Mengikuti Materi Pembelajaran (Kursus).....	14
5.1 Membuka Halaman Kursus	14
5.2 Struktur Setiap Topik Materi.....	14
5.2.1 Membaca Berkas Materi.....	16

5.2.2 Menonton Video Tutorial.....	16
5.2.3 Mekanisme Penguncian Materi (Prasyarat)	16
5.3 Mengerjakan Soal Latihan (Kuis Antar-Topik)	18
5.4 Urutan Penyelesaian Seluruh Topik.....	18
6. Mengerjakan Ujian Akhir (Ujian Nasional).....	19
6.1 Membuka Halaman Ujian	19
6.2 Ketentuan Umum Ujian.....	19
6.3 Durasi dan Waktu Pengerjaan	20
6.4 Tata Cara Pengerjaan	20
6.5 Struktur Ujian Nasional	20
6.2 Panduan Singkat bagi Peserta	21
6.7 Kelulusan.....	21
7. Melihat Nilai.....	22
7.1 Membuka Halaman Nilai.....	22
7.2 Membaca Tabel Nilai.....	22
8. Profil Akun Peserta.....	23
8.1 Membuka Halaman Profil	23
8.2 Informasi pada Halaman Profil	23
9. Menu "Daftar Putusan KI"	24
10. Pertanyaan Umum dan Pemecahan Masalah	25
10.1 Pertanyaan Umum (FAQ).....	25
10.2 Pemecahan Masalah Umum.....	25
10.2.1 Tidak Dapat Login.....	25
10.2.2 Materi/Aktivitas Berikutnya Masih Terkunci	26
10.2.3 Video Tidak Tercatat 100%	26
10.2.4 Gagal Mencapai Nilai Minimal pada Soal Latihan	26
10.2.5 Kendala Teknis Saat Ujian Berlangsung	26
11. Informasi Kontak	27

1. Pendahuluan

1.1 Tentang Dokumen Ini

Dokumen ini merupakan panduan penggunaan (user manual) bagi peserta pelatihan dalam mengakses dan menggunakan platform E-Learning PPID KPU RI. Panduan ini disusun agar peserta dapat memahami alur penggunaan platform secara mandiri, mulai dari pendaftaran akun, login, mengikuti materi pembelajaran, mengerjakan kuis dan ujian, hingga memperoleh sertifikat kelulusan.

Platform ini dapat diakses melalui tautan berikut:

<https://elearning-ppid.kpu.go.id/>

CATATAN

Platform E-Learning PPID KPU RI dibangun menggunakan Moodle yang telah disesuaikan tampilan dan brandingnya dengan identitas Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia. Sebagian istilah pada antarmuka (seperti "Dasbor", "Kursus", "Kursusku") merupakan istilah baku Moodle versi Bahasa Indonesia.

1.2 Siapa yang Dapat Menggunakan E-Learning PPID KPU?

Sesuai dengan namanya, e-Learning PPID KPU digunakan oleh PPID dan pejabat atau petugas pada struktur pengelola informasi dan dokumentasi di lingkungan KPU, yaitu:

- Pembina PPID KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota
- Atasan PPID KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota
- PPID KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota
- PPID Pelaksana KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota
- Petugas Pelayanan Informasi KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota

1.3 Tahapan Peserta dalam Pelatihan

Secara garis besar, peserta akan melalui 4 (empat) tahapan dalam mengikuti pelatihan pada platform E-Learning PPID KPU, yaitu:

1. Registrasi — Peserta melakukan registrasi dengan melengkapi informasi yang dibutuhkan.
2. Materi & Presentasi — Peserta membaca materi dan mendengarkan presentasi, serta dapat mengajukan pertanyaan jika dibutuhkan.
3. Uji Pemahaman — Peserta mengikuti dan menjawab kuis pada tiap akhir materi.
4. Hasil & Sertifikat — Peserta mendapatkan informasi tentang nilai mereka, informasi kelulusan, serta sertifikat kompetensi.



Gambar 1.1 — Tahapan peserta pada halaman beranda E-Learning PPID KPU

1.4 Materi Pembelajaran yang Tersedia

Berikut adalah materi pembelajaran yang tersedia pada platform E-Learning PPID KPU:

1. Penyusunan Daftar Informasi Publik
2. Pelayanan Informasi Publik
3. Pengecualian Informasi Publik
4. Penanganan Sengketa Informasi Publik
5. Pengelolaan Informasi Terbuka yang Bersifat Sensitif

Materi pembelajaran tersedia dalam tiga bentuk, yaitu:

- **Narasi** — materi dalam bentuk bacaan/dokumen.
- **Slide Presentasi** — materi dalam bentuk paparan/slide.
- **Video Presentasi** — materi dalam bentuk video pembelajaran.

1.5 Manfaat Sertifikat

Sertifikat menandakan bahwa peserta telah lulus pada pelatihan secara daring (online) di E-Learning PPID KPU sehingga berhak untuk mengikuti pelatihan tingkat lanjutan secara luring (offline) dan dinilai memiliki kapasitas dasar untuk menjabat pada jabatan-jabatan tertentu di struktur pengelola informasi dan dokumentasi.

2. Mengakses Halaman Beranda

2.1 Membuka Platform

Buka peramban (browser) seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, atau Microsoft Edge versi terbaru, kemudian masukkan alamat berikut pada bilah alamat (address bar):

<https://elearning-ppid.kpu.go.id/>

Halaman beranda akan tampil seperti gambar berikut. Pada halaman ini, peserta dapat melihat informasi umum mengenai E-Learning PPID KPU sebelum melakukan login.



Gambar 2.1 — Tampilan utama (hero banner) halaman beranda

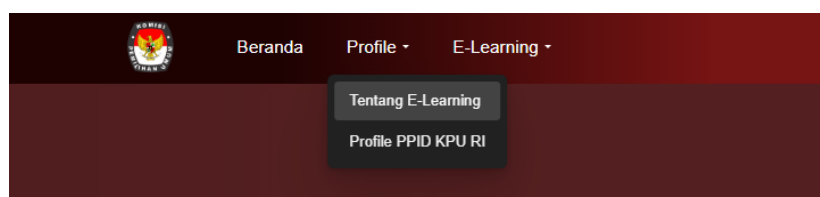
2.2 Menu Navigasi Utama

Pada bagian atas (header) halaman, tersedia menu navigasi utama yang dapat diakses baik oleh pengunjung umum maupun peserta yang sudah login, yaitu:

- Beranda — kembali ke halaman utama.
- Profile — menu dropdown berisi "Tentang E-Learning" dan "Profile PPID KPU RI".
- E-Learning — menu dropdown berisi "Judul Materi", "Alur Proses", dan "FAQ".
- Tombol Masuk — terletak di pojok kanan atas, digunakan untuk login ke akun peserta.

2.2.1 Dropdown Menu "Profile"

Arahkan kursor atau klik pada menu "Profile" untuk menampilkan dua pilihan submenu sebagai berikut.

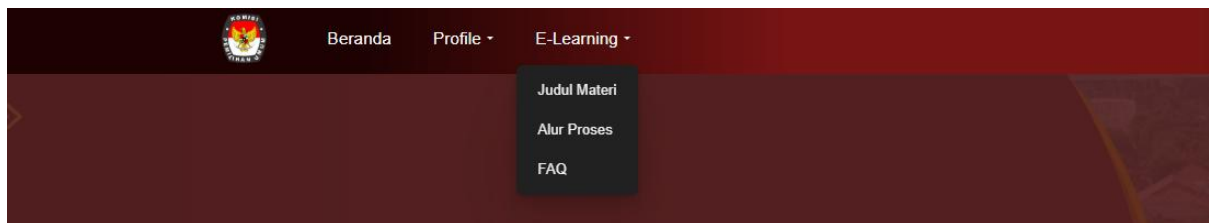


Gambar 2.2 — Submenu pada menu "Profile"

- Tentang E-Learning — menampilkan penjelasan fitur-fitur platform E-Learning PPID KPU.
- Profile PPID KPU RI — menampilkan profil singkat PPID KPU RI.

2.2.2 Dropdown Menu "E-Learning"

Arahkan kursor atau klik pada menu "E-Learning" untuk menampilkan tiga pilihan submenu sebagai berikut.

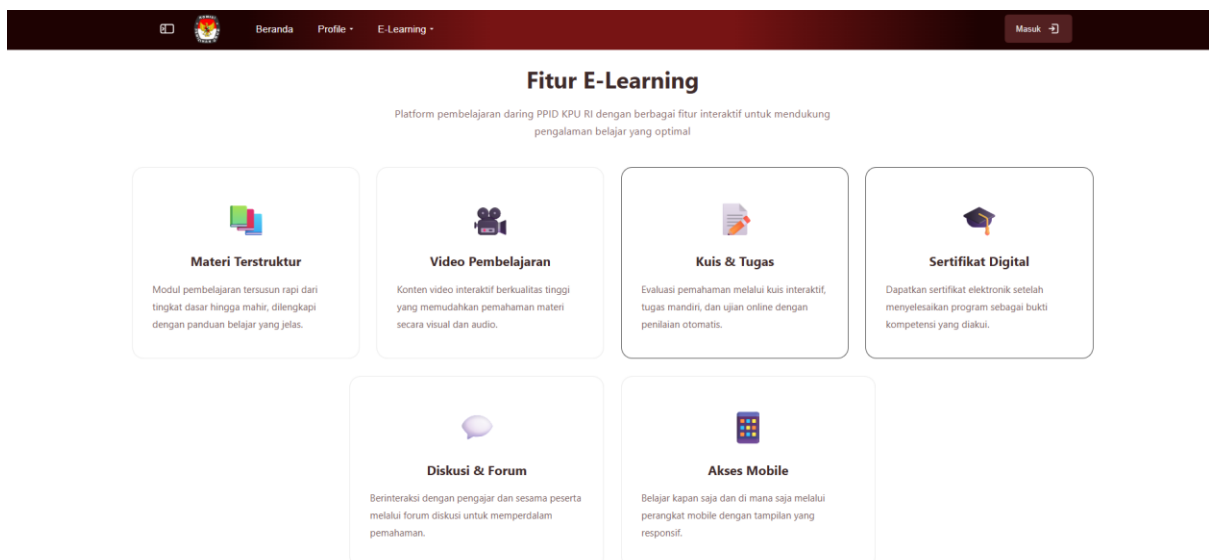


Gambar 2.3 — Submenu pada menu "E-Learning"

- Judul Materi — menampilkan daftar topik/judul materi pembelajaran yang tersedia.
- Alur Proses — menampilkan tahapan proses pembelajaran peserta.
- FAQ — menampilkan pertanyaan yang sering diajukan (Frequently Asked Questions).

2.3 Halaman "Tentang E-Learning"

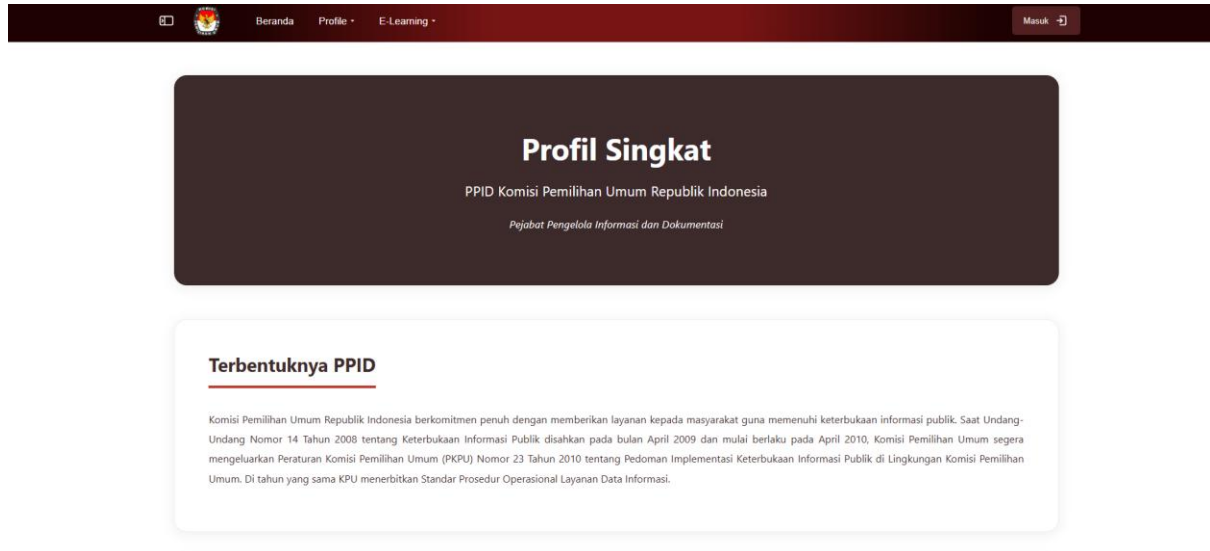
Halaman ini menjelaskan fitur-fitur utama yang tersedia pada platform E-Learning PPID KPU, meliputi materi terstruktur, video pembelajaran, kuis & tugas, sertifikat digital, diskusi & forum, dan akses melalui perangkat mobile.



Gambar 2.4 — Halaman "Tentang E-Learning" (Fitur E-Learning)

2.4 Halaman "Profile PPID KPU RI"

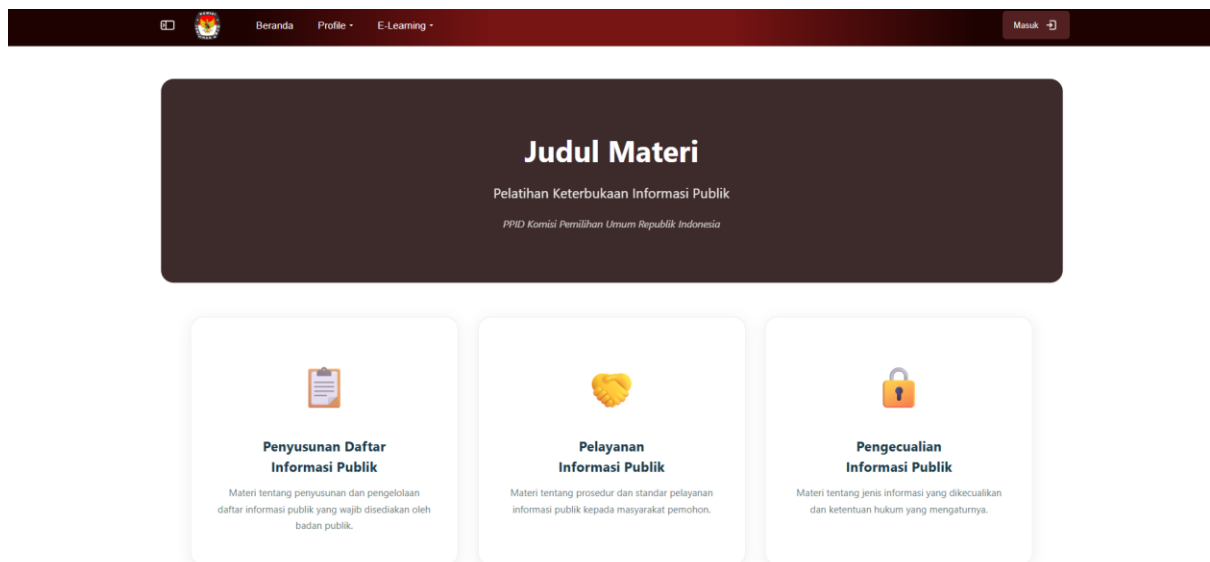
Halaman ini menampilkan profil singkat PPID KPU RI, mencakup sejarah terbentuknya PPID, transformasi PPID KPU RI, regulasi terkait tugas dan fungsi PPID, serta peringkat KPU dalam Monev Komisi Informasi dari tahun ke tahun.



Gambar 2.5 — Halaman "Profile PPID KPU RI"

2.5 Halaman "Judul Materi"

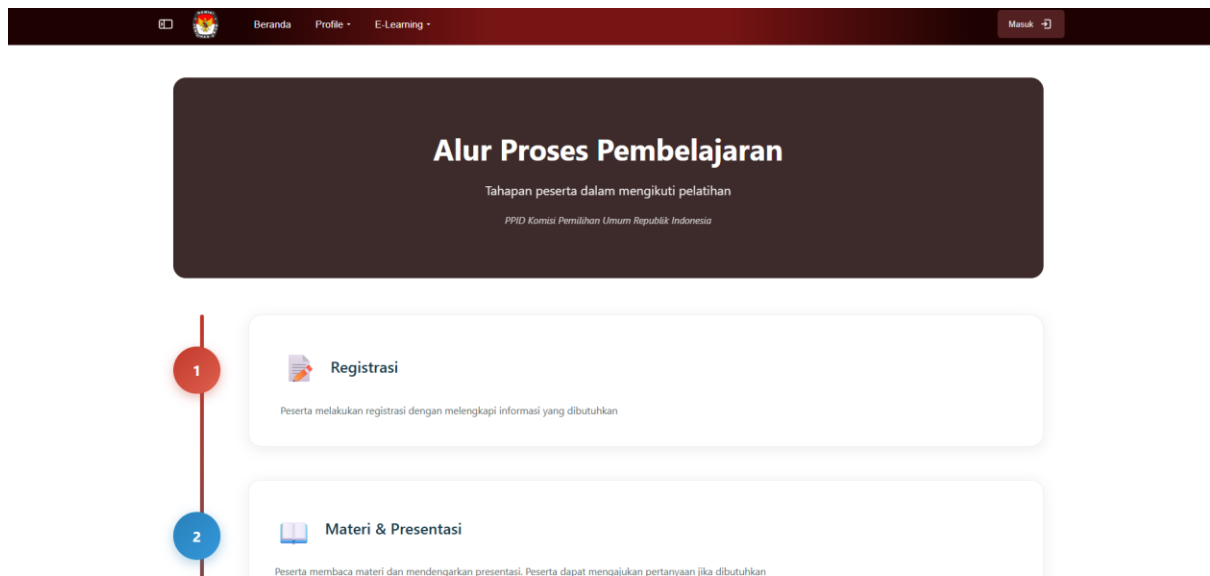
Halaman ini menampilkan ringkasan kelima topik materi pembelajaran yang tersedia pada platform, lengkap dengan deskripsi singkat masing-masing topik.



Gambar 2.6 — Halaman "Judul Materi"

2.6 Halaman "Alur Proses"

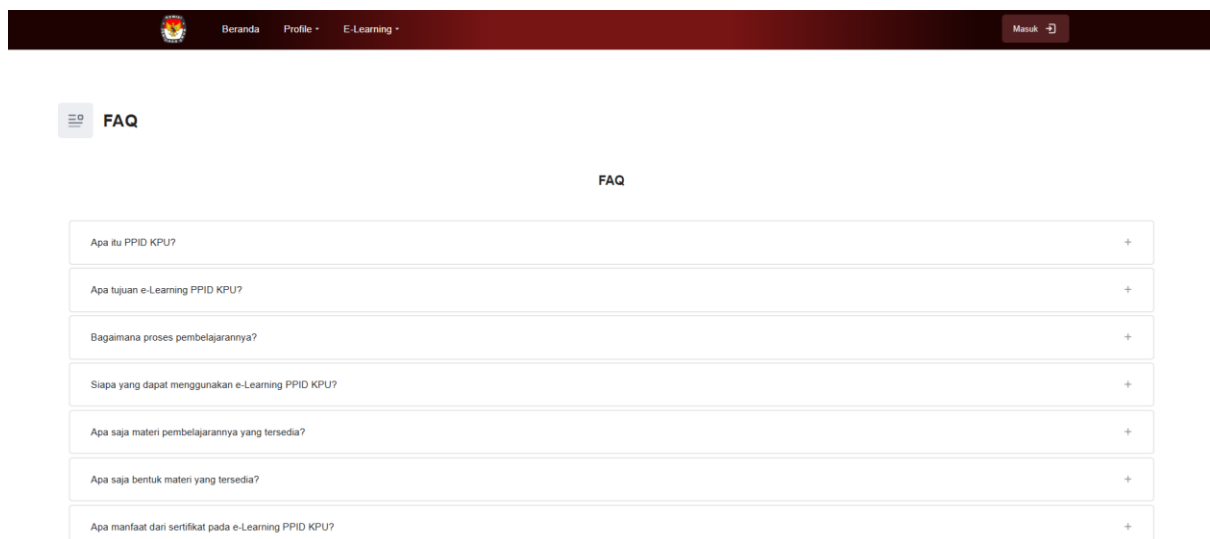
Halaman ini menjelaskan secara visual tahapan yang akan dilalui peserta selama mengikuti pelatihan, mulai dari Registrasi, Materi & Presentasi, Uji Pemahaman, hingga Hasil & Sertifikat.



Gambar 2.7 — Halaman "Alur Proses"

2.7 Halaman "FAQ"

Halaman FAQ (Frequently Asked Questions) berisi kumpulan pertanyaan yang sering diajukan beserta jawabannya. Klik pada salah satu pertanyaan untuk menampilkan jawaban secara lengkap.



Gambar 2.8 — Halaman "FAQ"

Beberapa pertanyaan yang tersedia pada halaman FAQ antara lain:

- Apa itu PPID KPU?
- Apa tujuan e-Learning PPID KPU?
- Bagaimana proses pembelajarannya?
- Siapa yang dapat menggunakan e-Learning PPID KPU?
- Apa saja materi pembelajarannya yang tersedia?
- Apa saja bentuk materi yang tersedia?
- Apa manfaat dari sertifikat pada e-Learning PPID KPU?

TIPS

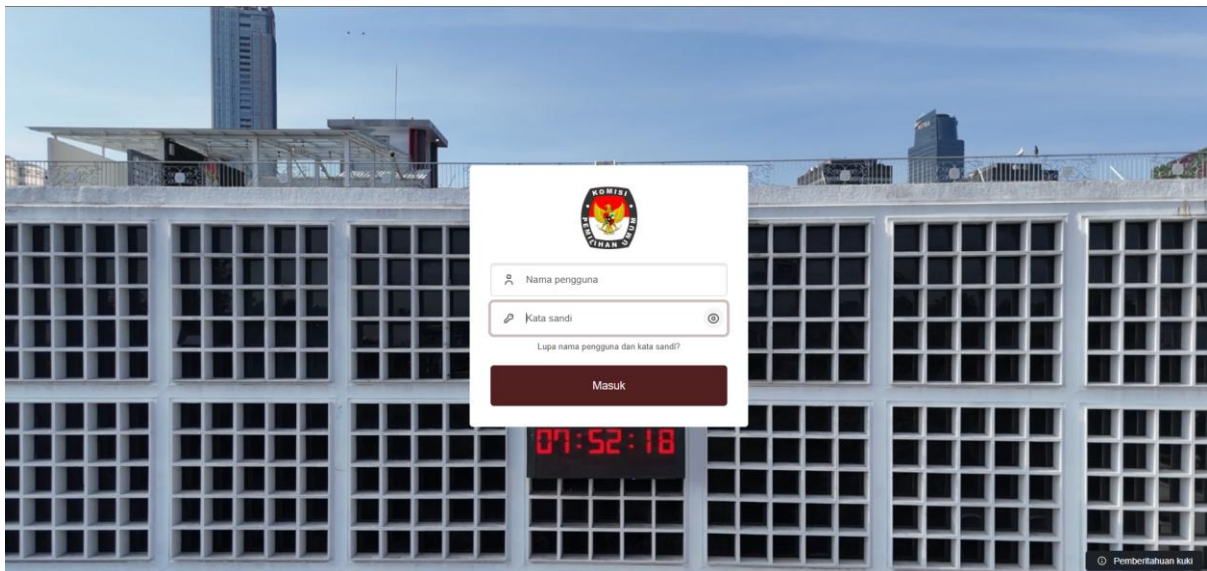
Jika peserta memiliki pertanyaan yang belum terjawab pada halaman FAQ, peserta dapat menghubungi PPID KPU RI melalui kontak yang tercantum pada bagian footer (bawah) setiap halaman.

3. Masuk (Login) ke Platform

3.1 Cara Login

Untuk dapat mengakses materi pembelajaran, kuis, ujian, dan fitur lainnya, peserta wajib melakukan login menggunakan akun yang telah didaftarkan. Ikuti langkah-langkah berikut:

1. Klik tombol "Masuk" yang terletak di pojok kanan atas halaman beranda.
2. Pada halaman login, masukkan Nama pengguna pada kolom pertama.
3. Masukkan Kata sandi pada kolom kedua. Klik ikon mata pada kolom kata sandi apabila ingin menampilkan karakter kata sandi yang diketik.
4. Klik tombol "Masuk" berwarna merah marun untuk melanjutkan.



Gambar 3.1 — Halaman login (Masuk) E-Learning PPID KPU

3.2 Lupa Nama Pengguna atau Kata Sandi

Apabila peserta lupa nama pengguna dan/atau kata sandi, klik tautan "Lupa nama pengguna dan kata sandi?" yang terletak di bawah kolom kata sandi pada halaman login, kemudian ikuti instruksi pemulihan akun yang ditampilkan oleh sistem.

PENTING

Pastikan nama pengguna dan kata sandi dimasukkan dengan benar, termasuk memperhatikan huruf besar/kecil (case sensitive). Jika mengalami kendala login yang berulang, hubungi admin/helpdesk PPID KPU RI.

3.3 Tampilan Setelah Berhasil Login

Setelah berhasil login, peserta akan diarahkan ke halaman beranda dalam mode akun aktif. Perbedaan utama yang akan terlihat adalah munculnya ikon notifikasi (lonceng), ikon pesan, dan inisial akun peserta di pojok kanan atas, serta tombol panel navigasi di sisi kiri layar.



Gambar 3.2 — Tampilan beranda setelah berhasil login

TIPS

Klik ikon panel di pojok kiri atas (di samping logo KPU) untuk menampilkan atau menyembunyikan menu navigasi sisi kiri (sidebar) kapan saja.

4. Dasbor dan Menu Navigasi Sidebar

4.1 Mengenal Panel Sidebar

Setelah login, peserta dapat membuka panel navigasi sisi kiri (sidebar) dengan mengklik ikon panel di pojok kiri atas. Panel ini berisi menu-menu utama yang dapat diakses peserta selama mengikuti pelatihan.



Gambar 4.1 — Panel sidebar setelah login

4.2 Daftar Menu pada Sidebar

Berikut adalah penjelasan masing-masing menu yang tersedia pada panel sidebar:

- **Dasbor** — halaman ringkasan aktivitas dan kursus peserta.
- **Profile** — halaman detail profil dan informasi akun peserta.
- **Kursus** — daftar dan akses ke kursus/materi pembelajaran yang diikuti.
- **Ujian** — halaman akses ujian akhir (Ujian Nasional).
- **Diskusi** — forum diskusi antara peserta dan pengajar/tutor.
- **Nilai** — halaman rincian nilai dan hasil penilaian peserta.
- **Daftar Putusan KI** — tautan ke daftar putusan Komisi Informasi yang relevan dengan materi sengketa informasi.

CATATAN

Menu yang tersedia pada sidebar dapat berbeda tergantung peran (role) dan kursus yang sedang diikuti oleh masing-masing peserta.

5. Mengikuti Materi Pembelajaran (Kursus)

5.1 Membuka Halaman Kursus

Klik menu "Kursus" pada panel sidebar untuk membuka kursus "E-Learning PPID KPU" yang sedang diikuti. Pada bagian atas halaman kursus terdapat tiga tab, yaitu "kursus", "Peserta", dan "Nilai". Pastikan tab "kursus" sedang aktif untuk melihat seluruh materi pembelajaran.

Halaman kursus diawali dengan kata pengantar mengenai tujuan program pembelajaran, diikuti oleh daftar topik materi yang disusun secara berurutan (sekuensial).



Gambar 5.1 — Halaman kursus "E-Learning PPID KPU"

CATATAN

Tombol "Ciutkan semua" di pojok kanan atas daftar materi dapat digunakan untuk menutup/membuka seluruh bagian (section) topik materi sekaligus.

5.2 Struktur Setiap Topik Materi

Materi pembelajaran pada E-Learning PPID KPU terbagi menjadi 5 (lima) topik utama, yaitu Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP), Pelayanan Informasi Publik, Pengecualian Informasi Publik, Penanganan Sengketa Informasi Publik, dan Pengelolaan Informasi Terbuka yang Bersifat Sensitif. Setiap topik materi memiliki struktur aktivitas yang serupa, terdiri dari:

1. Berkas Buku Panduan (format PDF) — wajib dibaca hingga akhir.
2. Berkas Presentasi (format PDF/slide) — wajib dibaca hingga akhir.
3. Video Tutorial — wajib ditonton hingga 100% selesai.
4. Berkas Bahan Bacaan tambahan — wajib dibaca hingga akhir.

5. Soal Latihan (Kuis) — wajib dikerjakan dengan nilai minimal tertentu untuk dapat melanjutkan ke topik berikutnya.

Beranda Profile E-Learning

Dashboard - Kursus - Pelatihan PPID

Kursus Setelan Peserta Nilai Laporan Selengkapnya

E-Learning PPID KPU

Selamat datang di platform E-Learning Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Komisi Pemilihan Umum (KPU).

Program pembelajaran ini dirancang untuk meningkatkan pengetahuan, pemahaman, dan kompetensi peserta dalam pengelolaan informasi dan dokumentasi publik sesuai prinsip keterbukaan informasi serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ikuti setiap materi pembelajaran dengan saksama, selesaikan seluruh aktivitas yang tersedia, dan kerjakan ujian akhir untuk mengukur pemahaman Anda.

Selamat belajar dan semoga sukses.

Catikan semua

Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP)

Daftar Informasi Publik adalah catatan yang berisi keterangan secara sistematis tentang seluruh Informasi Publik yang berada di bawah penguasaan KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota, namun tidak termasuk Informasi yang dikecualikan.

✓ Selesai: Lihat

Berkas

Buku Panduan Daftar Informasi Publik (DIP)

Siswa wajib membaca Buku Panduan ini hingga akhir untuk memahami:

- Paradigma terhadap Daftar Informasi Publik;
- Format Daftar Informasi Publik;
- Cara Mengisi Kotom dalam Daftar Informasi Publik;
- Kesalahan Umum dalam Pembentukan Daftar Informasi Publik; dan
- Tahapan Pembentukan Daftar Informasi Publik

✓ Selesai: Lihat

Berkas

Presentasi Daftar Informasi Publik (DIP)

Siswa wajib membaca Presentasi ini hingga akhir untuk memahami:

- Pengertian Daftar Informasi Publik;
- Paradigma terhadap Daftar Informasi Publik;
- Maksimalisasi Manfaat Daftar Informasi Publik;
- Format Daftar Informasi Publik;
- Pengembangan Format Daftar Informasi Publik;
- Cara Pengisian Format Daftar Informasi Publik;
- Daftar Informasi Publik Khusus Pemilu dan Pemilihan

Tidak tersedia kecuati: Aktivitas Buku Panduan Daftar Informasi Publik (DIP) ditandai selesai

✓ Selesai: Anda harus menonton 100% dari video

Super Video

Video Tutorial Daftar Informasi Publik (DIP)

Video Tutorial wajib disaksikan hingga selesai

Tidak tersedia kecuati: Aktivitas Presentasi Daftar Informasi Publik (DIP) ditandai selesai

✓ Selesai: Lihat

Berkas

Bahan Bacaan Daftar Informasi Publik (DIP)

Siswa wajib membaca Bahan Bacaan ini hingga akhir

Tidak tersedia kecuati: Aktivitas Video Tutorial Daftar Informasi Publik (DIP) ditandai selesai

✓ Selesai: Lihat

Lakukan: Memperoleh nilai

Lakukan: Mendapatkan nilai kelulusan

Kuis

Soal Latihan Daftar Informasi Publik (DIP)

Siswa wajib mengerjakan Soal Latihan Daftar Informasi Publik (DIP) hingga akhir dengan ketentuan sebagai berikut:

- minimal nilai 70 agar dapat lanjut ke topik diskusi berikutnya,
- diberikan waktu mengerjakan soal latihan selama 5 menit, dan
- siswa dapat mengikuti latihan soal maksimal 3 kali, jika belum mencapai nilai, harus berkonsultasi dengan tutor PPID KPU

Tidak tersedia kecuati: Aktivitas Bahan Bacaan Daftar Informasi Publik (DIP) ditandai selesai

Gambar 5.2 — Contoh struktur materi pada topik "Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP)"

5.2.1 Membaca Berkas Materi

Klik judul berkas (misalnya "Buku Panduan Daftar Informasi Publik (DIP)" atau "Presentasi Daftar Informasi Publik (DIP)") untuk membuka dan membaca berkas tersebut. Peserta wajib membaca berkas hingga akhir agar aktivitas tersebut ditandai "Selesai" oleh sistem.

Status penyelesaian setiap aktivitas ditampilkan dalam bentuk label berwarna hijau bertuliskan "Selesai: Lihat" di bagian atas masing-masing aktivitas, seperti pada Gambar 5.2 di atas.

5.2.2 Menonton Video Tutorial

Klik tombol putar (ikon segitiga) pada bagian "Video Tutorial" untuk memulai pemutaran video. Sistem akan mencatat progres tontonan video secara otomatis, dan video wajib ditonton hingga 100% agar aktivitas dapat ditandai selesai serta membuka aktivitas berikutnya.



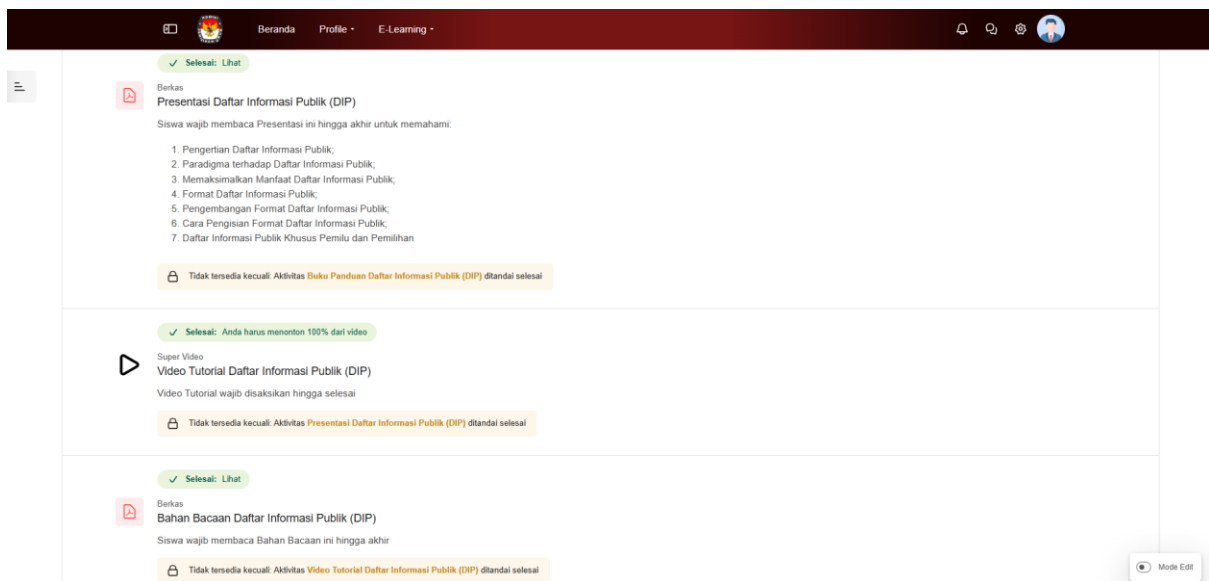
Gambar 5.3 — Aktivitas "Video Tutorial" yang wajib ditonton hingga 100%

PENTING

Jangan menutup jendela video atau berpindah halaman sebelum video selesai diputar hingga akhir, karena progres menonton dapat tidak tersimpan dengan baik jika diputus di tengah jalan.

5.2.3 Mekanisme Penguncian Materi (Prasyarat)

Platform E-Learning PPID KPU menerapkan mekanisme pembelajaran berurutan (sequential), artinya peserta harus menyelesaikan satu aktivitas terlebih dahulu sebelum dapat mengakses aktivitas atau topik berikutnya. Aktivitas yang belum dapat diakses akan ditampilkan dengan ikon gembok beserta keterangan prasyarat yang harus dipenuhi.



Gambar 5.4 — Contoh aktivitas "Soal Latihan" dan aktivitas yang masih terkunci

Contoh keterangan prasyarat yang umum ditemukan:

- "Tidak tersedia kecuali: Aktivitas Video Tutorial ditandai selesai" — berarti video terkait harus ditonton hingga selesai terlebih dahulu.
- "Tidak tersedia kecuali: Anda mencapai lebih tinggi dari skor tertentu di Soal Latihan" — berarti topik berikutnya baru terbuka setelah peserta mencapai nilai minimal pada kuis topik sebelumnya.



Gambar 5.5 — Topik "Pelayanan Informasi Publik" masih terkunci hingga Soal Latihan topik sebelumnya diselesaikan

5.3 Mengerjakan Soal Latihan (Kuis Antar-Topik)

Setiap topik materi diakhiri dengan aktivitas "Soal Latihan" yang berfungsi sebagai uji pemahaman peserta atas materi yang telah dipelajari. Ketentuan pengerjaan Soal Latihan adalah sebagai berikut:

1. Peserta wajib memperoleh nilai minimal 70 agar dapat melanjutkan ke topik diskusi/materi berikutnya;
2. Peserta diberikan waktu mengerjakan soal latihan selama 5 menit; dan
3. Peserta dapat mengikuti latihan soal maksimal 3 (tiga) kali. Jika belum mencapai nilai yang ditentukan, peserta harus berkonsultasi dengan tutor PPID KPU.

TIPS

Sebelum mengerjakan Soal Latihan, pastikan seluruh berkas (Buku Panduan, Presentasi, Video Tutorial, dan Bahan Bacaan) pada topik tersebut telah dipelajari dengan baik agar peluang mencapai nilai minimal lebih besar.

5.4 Urutan Penyelesaian Seluruh Topik

Untuk dapat menyelesaikan keseluruhan kursus "E-Learning PPID KPU", peserta perlu menuntaskan topik secara berurutan sebagai berikut:

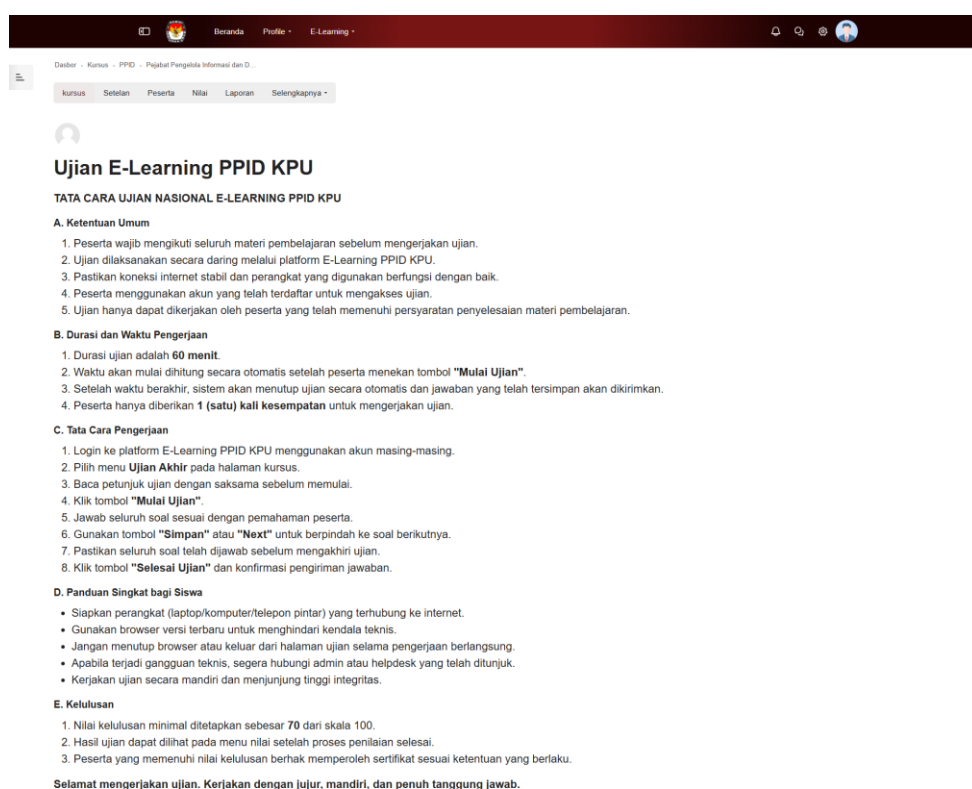
1. Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP)
2. Pelayanan Informasi Publik
3. Pengecualian Informasi Publik
4. Penanganan Sengketa Informasi Publik
5. Pengelolaan Informasi Terbuka yang Bersifat Sensitif

Setelah seluruh topik di atas diselesaikan, peserta dapat melanjutkan ke tahap Ujian Akhir (Ujian Nasional) sebagaimana dijelaskan pada Bab 6.

6. Mengerjakan Ujian Akhir (Ujian Nasional)

6.1 Membuka Halaman Ujian

Setelah menyelesaikan seluruh topik materi pembelajaran, peserta dapat mengakses Ujian Akhir melalui menu "Ujian" pada panel sidebar. Halaman ini menampilkan tata cara lengkap pelaksanaan Ujian Nasional E-Learning PPID KPU yang wajib dibaca dengan saksama sebelum memulai ujian.



Gambar 6.1 — Halaman "Ujian E-Learning PPID KPU" beserta tata cara ujian

6.2 Ketentuan Umum Ujian

- Peserta wajib mengikuti seluruh materi pembelajaran sebelum mengerjakan ujian.
- Ujian dilaksanakan secara daring melalui platform E-Learning PPID KPU.
- Pastikan koneksi internet stabil dan perangkat yang digunakan berfungsi dengan baik.
- Peserta menggunakan akun yang telah terdaftar untuk mengakses ujian.
- Ujian hanya dapat dikerjakan oleh peserta yang telah memenuhi persyaratan penyelesaian materi pembelajaran.

6.3 Durasi dan Waktu Pengerjaan

- Durasi ujian adalah 60 menit.
- Waktu akan mulai dihitung secara otomatis setelah peserta menekan tombol "Mulai Ujian".
- Setelah waktu berakhir, sistem akan menutup ujian secara otomatis dan jawaban yang telah tersimpan akan dikirimkan.
- Peserta hanya diberikan 1 (satu) kali kesempatan untuk mengerjakan ujian.

PENTING

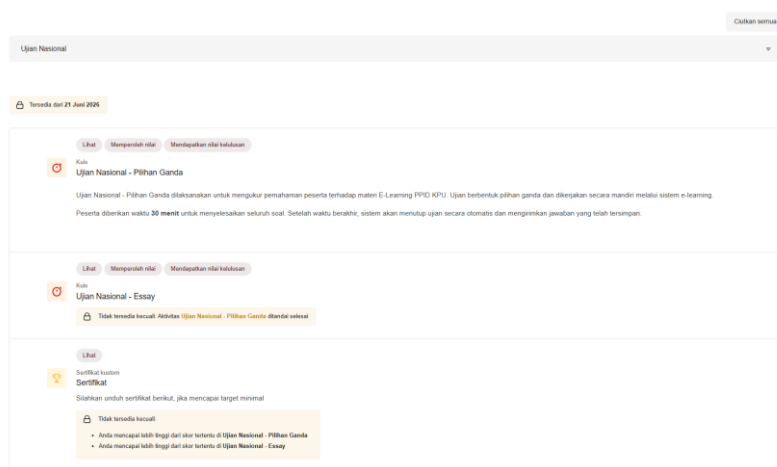
Karena hanya tersedia 1 (satu) kali kesempatan, pastikan peserta benar-benar siap secara materi maupun kondisi perangkat/koneksi internet sebelum menekan tombol "Mulai Ujian".

6.4 Tata Cara Pengerjaan

1. Login ke platform E-Learning PPID KPU menggunakan akun masing-masing.
2. Pilih menu Ujian Akhir pada halaman kursus.
3. Baca petunjuk ujian dengan saksama sebelum memulai.
4. Klik tombol "Mulai Ujian".
5. Jawab seluruh soal sesuai dengan pemahaman peserta.
6. Gunakan tombol "Simpan" atau "Next" untuk berpindah ke soal berikutnya.
7. Pastikan seluruh soal telah dijawab sebelum mengakhiri ujian.
8. Klik tombol "Selesai Ujian" dan konfirmasi pengiriman jawaban.

6.5 Struktur Ujian Nasional

Ujian Akhir terdiri dari dua jenis kuis yang harus dikerjakan secara berurutan, diikuti dengan unduhan sertifikat apabila peserta dinyatakan lulus.



Gambar 6.2 — Struktur Ujian Nasional: Pilihan Ganda, Essay, dan Sertifikat

- **Ujian Nasional – Pilihan Ganda** — dilaksanakan untuk mengukur pemahaman peserta terhadap materi E-Learning PPID KPU. Ujian berbentuk pilihan ganda dan dikerjakan secara mandiri melalui sistem e-learning. Peserta diberikan waktu 30 menit untuk menyelesaikan seluruh soal. Setelah waktu berakhir, sistem akan menutup ujian secara otomatis dan mengirimkan jawaban yang telah tersimpan.
- **Ujian Nasional – Essay** — dapat diakses setelah aktivitas Ujian Nasional – Pilihan Ganda ditandai selesai.
- **Sertifikat** — dapat diunduh apabila peserta mencapai skor lebih tinggi dari nilai minimal yang ditentukan pada kedua jenis ujian (Pilihan Ganda dan Essay).

6.2 Panduan Singkat bagi Peserta

- Siapkan perangkat (laptop/komputer/telepon pintar) yang terhubung ke internet.
- Gunakan browser versi terbaru untuk menghindari kendala teknis.
- Jangan menutup browser atau keluar dari halaman ujian selama pengerjaan berlangsung.
- Apabila terjadi gangguan teknis, segera hubungi admin atau helpdesk yang telah ditunjuk.
- Kerjakan ujian secara mandiri dan menjunjung tinggi integritas.

6.7 Kelulusan

1. Nilai kelulusan minimal ditetapkan sebesar 70 dari skala 100.
2. Hasil ujian dapat dilihat pada menu Nilai setelah proses penilaian selesai.
3. Peserta yang memenuhi nilai kelulusan berhak memperoleh sertifikat sesuai ketentuan yang berlaku.

PENTING

Selamat mengerjakan ujian. Kerjakan dengan jujur, mandiri, dan penuh tanggung jawab.

7. Melihat Nilai

7.1 Membuka Halaman Nilai

Peserta dapat melihat rincian nilai hasil pengerjaan kuis dan ujian melalui menu "Nilai" pada panel sidebar. Halaman ini menampilkan rincian item penilaian dalam bentuk tabel.

Item penilaian	Bobot terhitung	Nilai	Rentang	Persentase	Umpan balik	Kontribusi pada total kursus
Ujian E-Learning PPID KPU						
KUIS Ujian Nasional - Pilihan Ganda	-	-	0-100	-	-	-
KUIS Ujian Nasional - Essay	-	-	0-100	-	-	-
Σ AGREGASI Nilai akhir	-	-	0-200	-	-	-

Gambar 7.1 — Halaman "Nilai" pada kursus Ujian E-Learning PPID KPU

7.2 Membaca Tabel Nilai

Tabel nilai terdiri dari beberapa kolom sebagai berikut:

1. **Item penilaian** — nama aktivitas yang dinilai, misalnya "Ujian Nasional - Pilihan Ganda" dan "Ujian Nasional - Essay".
2. **Bobot terhitung** — proporsi bobot nilai aktivitas terhadap nilai akhir.
3. **Nilai** — nilai yang diperoleh peserta pada aktivitas tersebut.
4. **Rentang** — rentang nilai minimum dan maksimum yang mungkin diperoleh (contoh: 0–100).
5. **Persentase** — nilai dalam bentuk persentase.
6. **Umpan balik** — catatan atau komentar dari pengajar/tutor, jika ada.
7. **Kontribusi pada total kursus** — besarnya kontribusi nilai aktivitas terhadap nilai akhir kursus.

Baris "Nilai akhir" pada bagian bawah tabel (ditandai simbol Σ / Agregasi) menampilkan akumulasi nilai dari seluruh item penilaian, dengan rentang gabungan 0–200 (Pilihan Ganda + Essay).

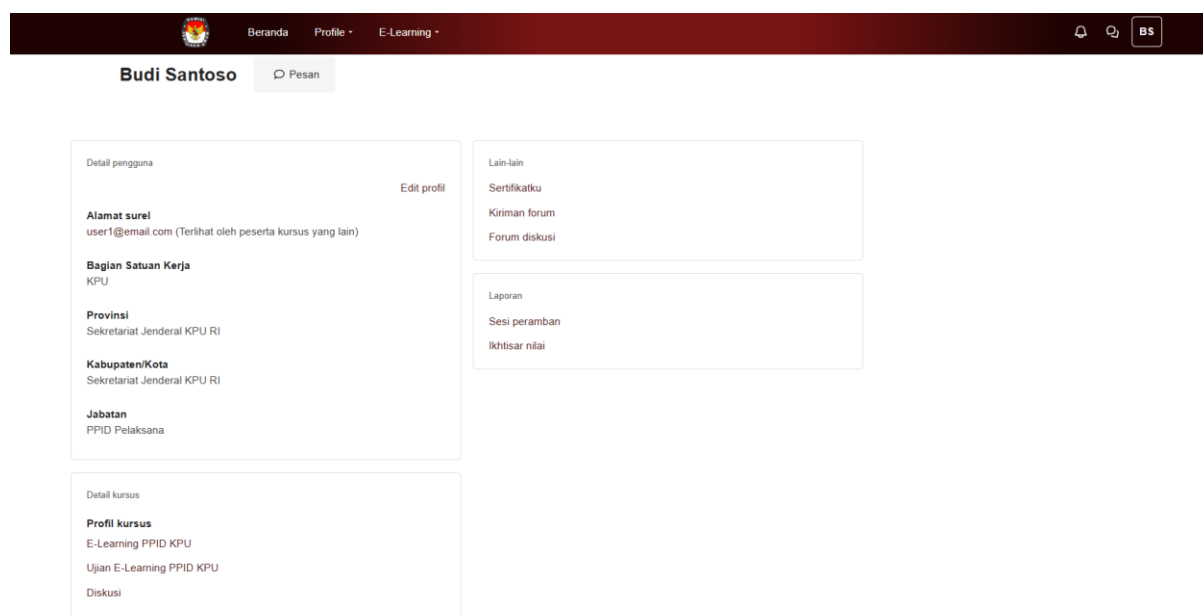
CATATAN

Apabila kolom nilai masih menampilkan tanda "-", artinya peserta belum mengerjakan atau belum dinilai pada aktivitas tersebut.

8. Profil Akun Peserta

8.1 Membuka Halaman Profil

Peserta dapat melihat dan memeriksa data akun melalui menu "Profile" pada panel sidebar. Halaman ini menampilkan detail pengguna, detail kursus yang diikuti, serta tautan ke laporan dan informasi lainnya.



Gambar 8.1 — Halaman "Profil" peserta

8.2 Informasi pada Halaman Profil

Halaman profil terbagi menjadi beberapa bagian, yaitu:

1. **Detail pengguna** — menampilkan alamat surel (email), Kabupaten/Kota, dan Jabatan peserta. Tautan "Edit profil" tersedia untuk memperbarui data tersebut.
2. **Detail kursus** — menampilkan daftar kursus yang sedang diikuti peserta, seperti "Panduan Daftar Informasi Publik", "E-Learning PPID KPU", "Ujian E-Learning PPID KPU", dan "Diskusi".
3. **Lain-lain** — berisi tautan "Sertifikatku" (untuk mengunduh sertifikat yang telah diperoleh) dan "Kiriman forum" (riwayat kiriman pada forum diskusi).
4. **Laporan** — berisi tautan "Sesi peramban" and "Ikhtisar nilai" untuk melihat ringkasan aktivitas dan nilai peserta.

TIPS

Gunakan tautan "Sertifikatku" pada bagian "Lain-lain" untuk mengunduh sertifikat kompetensi setelah dinyatakan lulus ujian.

9. Menu "Daftar Putusan KI"

Menu Daftar Putusan KI menyediakan kumpulan putusan sengketa informasi publik yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemilihan Umum (Pemilu), Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Wali Kota (Pilkada). Setiap putusan dilengkapi dengan ringkasan (resume) yang memuat pokok permohonan, pertimbangan hukum, amar putusan, serta poin-poin penting yang dapat dijadikan referensi dalam pengelolaan informasi dan dokumentasi di lingkungan KPU.

Melalui menu ini, peserta dapat:

- Mempelajari berbagai sengketa informasi publik yang pernah ditangani oleh Komisi Informasi;
- Memahami penerapan prinsip keterbukaan informasi publik dalam penyelenggaraan Pemilu dan Pilkada;
- Mengetahui jenis informasi yang dapat dibuka, dikecualikan, maupun diberikan secara terbatas;
- Menggunakan putusan sebagai referensi dalam pengambilan kebijakan dan penyelesaian permohonan informasi publik; serta
- Meningkatkan pemahaman dan kapasitas dalam melaksanakan tugas pengelolaan informasi dan dokumentasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

CATATAN

Resume putusan disusun untuk memudahkan pemahaman terhadap substansi putusan. Untuk memperoleh informasi yang lengkap dan mendalam, peserta disarankan membaca naskah putusan secara utuh melalui tautan dokumen yang tersedia pada setiap putusan.

10. Pertanyaan Umum dan Pemecahan Masalah

10.1 Pertanyaan Umum (FAQ)

Berikut rangkuman pertanyaan umum seputar penggunaan E-Learning PPID KPU. Penjelasan lebih lengkap dapat dilihat pada menu E-Learning > FAQ di platform.

Pertanyaan	Ringkasan Jawaban
Apa itu PPID KPU?	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Komisi Pemilihan Umum yang bertugas mengelola dan melayani permohonan informasi publik.
Apa tujuan e-Learning PPID KPU?	Meningkatkan pengetahuan, pemahaman, dan kompetensi peserta dalam pengelolaan informasi dan dokumentasi publik.
Bagaimana proses pembelajarannya?	Registrasi → Materi & Presentasi → Uji Pemahaman → Hasil & Sertifikat (lihat Bab 1.3).
Siapa yang dapat menggunakan e-Learning PPID KPU?	PPID dan petugas pada struktur pengelola informasi dan dokumentasi di lingkungan KPU (lihat Bab 1.2).
Apa saja materi pembelajarannya yang tersedia?	Lima topik materi keterbukaan informasi publik (lihat Bab 1.4).
Apa saja bentuk materi yang tersedia?	Narasi, slide presentasi, dan video presentasi.
Apa manfaat dari sertifikat pada e-Learning PPID KPU?	Menjadi syarat mengikuti pelatihan tingkat lanjutan secara luring dan bukti kapasitas dasar untuk jabatan tertentu di struktur PPID.

10.2 Pemecahan Masalah Umum

10.2.1 Tidak Dapat Login

- Periksa kembali nama pengguna dan kata sandi, perhatikan huruf besar/kecil.
- Gunakan tautan "Lupa nama pengguna dan kata sandi?" pada halaman login.
- Pastikan koneksi internet stabil.
- Jika masih gagal, hubungi admin/helpdesk PPID KPU RI.

10.2.2 Materi/Aktivitas Berikutnya Masih Terkunci

- Periksa keterangan "Tidak tersedia kecuali ..." pada aktivitas yang terkunci untuk mengetahui prasyarat yang belum dipenuhi.
- Pastikan video tutorial telah ditonton hingga 100% dan berkas materi telah dibuka hingga akhir.
- Pastikan nilai Soal Latihan topik sebelumnya telah mencapai nilai minimal yang ditentukan (70).

10.2.3 Video Tidak Tercatat 100%

- Tonton ulang video tanpa menutup jendela atau berpindah tab sebelum video selesai.
- Pastikan koneksi internet stabil agar pemutaran video tidak terputus.
- Gunakan browser versi terbaru dan pastikan tidak ada pemblokir iklan (ad-blocker) yang mengganggu pemutaran video.

10.2.4 Gagal Mencapai Nilai Minimal pada Soal Latihan

- Pelajari ulang Buku Panduan, Presentasi, dan Bahan Bacaan pada topik terkait.
- Peserta dapat mengulang Soal Latihan hingga maksimal 3 (tiga) kali.
- Jika setelah 3 kali percobaan belum mencapai nilai minimal, hubungi tutor PPID KPU untuk konsultasi.

10.2.5 Kendala Teknis Saat Ujian Berlangsung

- Jangan menutup browser atau keluar dari halaman ujian selama pengerjaan berlangsung.
- Segera hubungi admin atau helpdesk yang telah ditunjuk apabila terjadi gangguan teknis.
- Catat waktu kejadian dan kendala yang dialami untuk mempermudah proses penanganan oleh admin.

11. Informasi Kontak

Apabila peserta mengalami kendala teknis maupun memiliki pertanyaan lebih lanjut terkait penggunaan platform E-Learning PPID KPU, peserta dapat menghubungi:

HUBUNGI LAYANAN BANTUAN (HELPDESK)

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

KPU RI Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia

📍 Jl. Imam Bonjol No. 29, Jakarta Pusat 10310

☎ Telepon: (021) 31937223 ext. 237

✉ Email: ppid@kpu.go.id

🌐 Web: elearning-ppid.kpu.go.id

— Selamat Belajar dan Semoga Sukses —

PPID Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia