

LAPORAN
POKJA TATA KELOLA KEARSIPAN
PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN LOMBOK TENGAH TAHUN 2016



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN LOMBOK TENGAH
TAHUN 2016

LAPORAN HASIL KEGIATAN KELOMPOK KERJA TATA KELOLA KEARSIPAN
PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN LOMBOK TENGAH TAHUN 2016

1. GAMBARAN UMUM

Komisi Pemilihan Umum (KPU) sebagai penyelenggara pemilu yang bersifat nasional, tetap dan mandiri memerlukan repressi kerja yang terukur dan sistematis. Untuk kebutuhan tersebut sudah barang tentu manajemen kelembagaan KPU membutuhkan dokumentasi pelaksanaan setiap tahapan pemilu sebagai bagian akhir pada setiap kegiatan yang dilaksanakan akan menghasilkan sejumlah dokumen/arsip kegiatan dalam berbagai bentuk dan jenis.

Arsip merupakan informasi terekam dalam bentuk media apapun yang diciptakan, diterima dan dikelola oleh suatu organisasi atau individu dalam rangka pelaksanaan kegiatan atau kegiatan legalnya. Arsip merupakan factor yang menunjang kelancaran kegiatan disuatu instansi. Arsip mempunyai peranan yang sangat penting karena arsip sebagai pusat ingatan, sumber informasi yang menyangkut perencanaan, penganalisaan, pengambilan keputusan, pengendalian dan pertanggung jawaban dalam menunjang kemajuan dibidang administrasi dan manajemen perkantoran.

Dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan disebutkan bahwa arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga Negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi massa, dan perorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegara.

Dengan semakin meningkatnya kegiatan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Lombok Tengah maka akan meningkat pula volume arsip yang tercipta. Jika arsip-arsip tersebut tidak ditangani secara cepat dan tepat maka tidak menutup kemungkinan arsip akan menjadi penuh dan akhirnya akan menumpuk dibawah kolong meja kerja, kondisi seperti itu dapat menghadirkan pemandangan yang kurang sedap dan bahkan mungkin mengganggu kenyamanan kerja serta rentan dengan kesehatan.

Persoalan tersebut tidak perlu terjadi apabila tiap-tiap subbagian mampu mengelola arsip secara benar menurut kaidah manajemen kearsipan. Menata arsip yang baik bukan sekedar membuat daftar arsip guna menemukan kembali arsip, tetapi juga mengolah arsip menjadi informasi yang mencerminkan keberadaan, tugas dan fungsi pencipta arsip sehingga generasi berikutnya dapat mengetahui peristiwa yang terjadi dimasa lampau melalui arsip yang ada.

2. DASAR HUKUM

- a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan;
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusunan Arsip;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan;
- d. Keputusan Kepala Arsip Nasional Indonesia Nomor 10 Tahun 2000 tetang Satandar Folder dan Guide Arsip;
- e. Keputusan Kepala Arsip Nasional Indonesia Nomor 11 Tahun 2000 tetang Satandar Boks Arsip;
- f. Keputusan Kepala Arsip Nasional Indonesia Nomor 12 Tahun 2000 tetang Satandar Penyimpanan Fisik Arsip;
- g. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pengolahan Arsip Dinamis Komisi Pemilihan Umum.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

Sesuai dengan tema kegiatan yaitu Tata Kelola Arsip pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Lombok Tengah mempunyai maksud yaitu:

- a. Agar pengelolaan arsip dapat dilaksanakan secara konsisten dan benar, memudahkan penyimpanan, memudahkan temu balik sehingga arsip tersebut benar benar dapat menjadi bahan reprensi atau rujukan para pengambil kebijakan;
- b. Tertatanya fisik dan informasi arsip serta tersusunnya daftar arsip guna memudahkan penemuan/pencarian kembali arsip yang dibutuhkan.

Tujuan Tata Kelola Kearsipan adalah:

- a. Agar arsip terpelihara dengan baik, teratur dan aman;
- b. Mudah mendapatkan kembali arsip yang diperlukan dengan cepat dan tepat;
- c. Menghindari pemborosan waktu dan tenaga dalam pencarian arsip;
- d. Menghemat tempat penyimpanan arsip;
- e. Menjaga kerahasiaan arsip;
- f. Menjaga kelestarian arsip.

4. WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan Tata Kelola Kearsipan pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Lombok Tengah dilakukan pada bulan maret 2016.

5. PEMELIHARAAN ARSIP

Pemeliharaan arsip meliputi kegiatan:

- a. Pemberkasan arsip aktif; (Arsip Aktif adalah Arsip yang masih sering digunakan bagi kegiatan suatu instansi)
- b. Penataan Arsip Inaktif; (Arsip in aktif adalah arsip yang tidak digunakan lagi atau frekuensi penggunaannya di instansi sudah jarang dan fungsinya sebagai reprensi saja)
- c. Penyimpanan arsip. (penyimpanan arsip adalah merupakan usaha memelihara arsip dengan cara meletakkan arsip ditempat penyimpanan dengan menggunakan alat atau ruang)

6. LANGKAH-LANGKAH YANG DILAKUKAN DALAM TATA KELOLA KEARSIPAN

a. Mengumpulkan Arsip

Mengumpulkan arsip berupa surat atau dokumen lainnya yang berasal dari berbagai unit organisasi baik dari internal KPU maupun diluar organisasi KPU;

b. Memeriksa/Meneliti

Petugas memeriksa/meneliti dulu apakah arsip tersebut termasuk arsip aktif atau inaktif;

c. Mengindeks atau memberi kode arsip untuk memudahkan penyimpanan dan penemuan kembali;

d. Menata arsip dengan baik sesuai dengan sistem yang dipergunakan;

e. Pemeliharaan/perawatan;

f. Pemusnahan menurut peraturan yang berlaku.

7. PERALATAN TATA KELOLA KEARSIPAN

Peralatan yang dipergunakan dalam bidang Tata Kelola Kearsipan antara lain :

a. Map jepitan (snelhechter),

b. Ordner atau brieforner.

c. Toner

d. Kertas

e. Staples

f. Balpoin

g. Spidol

h. Boks Arsip

i. Buku Ekspidisi

j. Buku Register

k. Filing cabinet

l. Komputer.

8. ORGANISASI PELAKSANA

Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Lombok Tengah dengan Surat Keputusan Nomor : 07/Kpts/Seskab-017.433830/I/2016 tentang Penunjukan/Penetapan Kelompok Kerja Tata Kelola Kearsipan Pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2015.

9. TAHAPAN PELAKSANAAN

Tahap Pelaksanaan surat menyurat mulai dari bulan januari s/d bulan desember 2015 berjumlah 953 surat dengan perincian :

- a. Jumlah Surat Masuk 710 Surat.
- b. Jumlah Surat Keluar terdiri dari Surat Ketua 88 Surat dan Surat Seretaris 155 Surat.

Namun dari 953 surat menyurat tersebut ada beberapa arisp surat yang tidak ditemukan diantaranya :

1. Surat Keluar Ketua

No	NO SURAT	TGL. SURAT	PERIHAL	KETERANGAN
1	111	09/09/2015	Rapat Koordinasi	Tidak ditemukan
2	112	14/09/2019	Pendampingan Sengketa Administrasi Pilkada di PT TUN di Surabaya	Tidak ditemukan
3	162	24/11/2015	Mohon Pendampingan	Tidak ditemukan
4	171	02/12/2015	Pelaksanaan Pemilihan Bupati Lombok Tengah Tahun 2015	Tidak ditemukan
5	172	02/12/2015	Libur Nasional	Tidak ditemukan
6	149	06/11/2015	Pemberitahuan	Tidak ditemukan
7	112	14/09/2015	Pendampingan Sengketa Administrasi Pilkada di PT TUN di Surabaya	Tidak ditemukan

2. Surat Masuk

No	NO SURAT	TGL. SURAT	PERIHAL	KETERANGAN
1	28	28/01/2015	Pengunduran Jadwal Kegiatan Penyuluhan	Tidak ditemukan
2	29	28/01/2015	Undangan Pembukaan	Tidak ditemukan
3	31	29/01/2015	Copy Eks Pengurus Partai Gerindra	Tidak ditemukan
4	34	29/01/2015	Persiapan Pelaksanaan Roll out SPAN pada KPPN Mataram Tgl. 2 Februari 2015	Tidak ditemukan
5	44	12/02/2015	Permintaan Data	Tidak ditemukan
6	45	12/02/2015	Persipan Penyediaan dokumen dalam rangka pemeriksaan laporan keuangan dan laporan BMN Tahun 2014	Tidak ditemukan
7	50	12/02/2015	Surat Edaran dan SK	Tidak ditemukan
8	73	11/02/2015	Pengantar hasil rapat persiapan pilkada tahun 2015	Tidak ditemukan
9	133	28/04/2015	Penjelasan Anggota PPK, PPS dan KPPS belum pernah menjabat 2 kali	Tidak ditemukan
10	229	25/06/2015	Percepatan penyelesaian dan pelaporan tindak lanjut pemeriksaan BPK RI	Tidak ditemukan
11	256	07/07/2015	Pemeriksa kesehatan Bakal Calon Bupati dan Wakil Bupati	Tidak ditemukan
12	552	02/11/2015	Pencermatan ulang DPT	Tidak ditemukan

1. Undangan Surat Keluar

No	NO SURAT	TGL. SURAT	PERIHAL	KETERANGAN
1	26	26/05/2015	Undangan Pembekalan dan Orientasi Kerja	Tidak ditemukan
2	27	28/05/2015	Undangan Peserta Launcing	Tidak ditemukan
3	28	29/05/2015	Undangan PPK dan PPS	Tidak ditemukan
4	29	01/06/2015	Undangan Panwaslih Lombok Tengah	Tidak ditemukan
5	30	04/06/2015	Undangan Calon Anggota PPS	Tidak ditemukan
6	31	04/06/2015	Undangan kementerian agama Lombok Tengah	Tidak ditemukan
7	33	05/06/2015	Undangan Ketua IDI Lombok Tengah	Tidak ditemukan
8	37	17/06/2015	Undangan Ketua PPK dan Divisi Teknis	Tidak ditemukan
9	38	21/06/2015	Undangan Anggota KPU, Sekretaris dan Kasubbag	Tidak ditemukan
10	48	22/08/2015	Undangan Anggota KPU, Sekretaris dan Kasubbag	Tidak ditemukan
11	51	31/08/2015	Undangan PPK, Panwaslih, Tim Penghubung	Tidak ditemukan
12	55	07/09/2015	Undangan Operator Sidalih	Tidak ditemukan
13	84	08/12/2015	Undangan Komisioner, Sekretaris dan Kasubbag/ Pemusnahan Spesimen Surat Suara Pilkada 2015	Tidak ditemukan

Selain surat menyurat, arsip yang tersimpan pada setiap Sub. Bagian pada Sekretariat KPU Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2015 adalah sebagai berikut :

- a. Arsip Pada Sub Bagian Program dan Data terdiri dari:
 - Dokumen RENJA 2015, TAPKIN, LAKIP, DIPA (RKAKL), Persediaan, Simak BMN, DPT Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Lombok Tengah Tahun 2015 dll.
- b. Arsip pada Sub Bagian Hukum terdiri dari :
 - Dokumen NPHD Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Lombok Tengah Tahun 2015, LPPDK, SK Kepengurusan Parpol, Dokumentasi Peraturan Perundang-undangan, Dokumentasi Keputusan KPU Kabupaten Lombok Tengah tahun 2015 dll.
- c. Arsip Pada Sub Bagian Umum terdiri dari :
 - Laporan Logistik Pemilihan, Data Kepegawaian, Data Inventaris Barang, Berkas Nama-nama PPK, PPS dan KPPS Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Lombok Tengah Tahun 2015, Undangan Rapat Pleno KPU, Specimen Surat Suara Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Lombok Tengah Tahun 2015, Surat Suara, dokumen pengelolaan keuangan dll.
- d. Arsip pada Sub Bagian Teknis dan Hupmas terdiri dari :
 - Daftar Calon Sementara Anggota DPRD Kab. Lombok Tengah Tahun 2014, Daftar Calon Sementara Hasil Perbaikan Anggota DPRD Kab. Lombok Tengah Tahun 2014, Daftar Calon Tetap Anggota DPRD Kab. Lombok Tengah Tahun 2014, Penetapan Perolehan Suara dan Kursi Partai Politik serta penetapan Calon Terpilih, Rekapitulasi Penghitungan Suara di tingkat Kabupaten Pemilu Presiden, Laporan akhir Pemilu Legislatif, Laporan Akhir Pemilu Presiden, Hasil Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Lombok Tengah Tahun 2015, Berkas syarat Calon Anggota DPRD Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2014-2019, Berkas syarat Calon Bupati dan Wakil Bupati Lombok Tengah tahun 2015, Laporan Akhir Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Lombok Tengah Tahun 2015 dll

Semua arsip pada setiap Sub Bagian pada secretariat KPU Kabupaten Lombok Tengah sudah tertata dengan baik sehingga apabila dibutuhkan akan segera dapat ditemukan kembali.

10. REKOMENDASI

Disarankan arsip yang tersimpan dimasing-masing bagian harus tersimpan di Sub. Bagian Umum sebagai Bank Data sehingga arsip terpelihara dengan baik, teratur dan aman, mudah mendapatkan kembali arsip yang diperlukan dengan cepat dan tepat dan menghindari pemborosan waktu dan tenaga dalam pencarian arsip.

Arsip yang ada dimasing masing sub bagian hanya merupakan kopian saja.

11. PENUTUP

Dengan terbentuknya Pokja Tata Kelola Kearsipan pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Lombok Tengah tahun 2016 diharapkan bisa memberikan Kontribusi dan manfaat kepada semua masyarakat terutama dilingkungan Komisi Pemilihan Umum khususnya pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota Lombok tengah yang berkewajiban Mengelola, memelihara dan merawat arsip/ dokumen serta melaksanakan penyusutan berdasarkan Jadwal Retensi yang disusun oleh Komisi Pemilihan Umum (KPU) dan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI).

Praya, 31 Maret 2015
Ketua Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Lombok Tengah

Ary Wahyudi, SH.,MH.

DAFTAR NAMA ANGGOTA POKJA TATA KELOLA KEARSIPAN PADA
 SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN LOMBOK TENGAH
 TAHUN 2016

NO	N A M A	JABATAN/KEDUDUKAN DALAM POKJA	TANDA TANGAN
1	SANSURI, S.Pt.,MM	PENGARAH	
2	Drs. HERRY SUHERMAN	KETUA	
3	SITI HIDAYAH	WAKIL KETUA	
4	M. RIFA'I	SEKRETARIS	
5	FARMAWAZI	ANGGOTA	
6	MAHINSUN	ANGGOTA	
7	L. MUH. UBAIDI	ANGGOTA	
8	LALU HAMDAN	ANGGOTA	
9	DAUD FATONI	ANGGOTA	
10	HELMAN FELANI DASA	ANGGOTA	

DOKUMENTASI TATA KELOLA KEARSIPAN PADA SEKRETARIAT

KPU KABUPATEN LOMBOK TENGAH TAHUN 2016





